


## INFORMAZIONI PERSONALI

# Annamaria DE VALERIO

 **Indirizzo:** Vico Pisanelli, 11 - Manduria (TA)  
 **Tel./Fax:** +39.0999737394 **Cell.** +39.3397365071  
 **Indirizzo e-mail:** annamaria.devalerio@alice.it

**Stato Civile** Coniugata | **Data di nascita** 03/11/1972 | **Nazionalità** Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Dottore Commercialista e Revisore ufficiale dei Conti. Titolare dell'omonimo studio professionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 25 giugno 1995                   | <b>Laurea in Economia e commercio, indirizzo economico-aziendale 110 e lode</b><br><br><i>Università degli Studi, Bari (Italia)</i><br><br><i>Tesi di Laurea "Analisi statistico-economica delle aziende agricole tarantine dal 1970 ad oggi"</i><br><i>Relatore Prof. Giovanni Girone</i> |
| 27 luglio 1990                   | <b>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale 60/60esimi</b><br><br><i>Istituto Tecnico e Commerciale "Luigi Einaudi", Manduria (Italia)</i>   |
| 19 dicembre 1996                 | <b>Esame di Stato per l'abilitazione esercizio professione Dottore Commercialista</b><br><br><i>Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica</i>  |
| 01 gennaio 2013 - oggi           | <b>Formazione continua ODCEC</b><br><br><i>Ministero di Giustizia</i>  |
| 19 ottobre 2011 – 21 maggio 2012 | <i>Scuola di formazione IPSOA<br/>Potenza</i><br><br><b>Percorso di aggiornamento tributario 2011/2012</b>   |
| 16 dicembre 2011                 | <b>FISCAL FOCUS</b><br><br><b>Corso di formazione via internet "ANTIRICICLAGGIO E CIRCOLAZIONE DEL CONTANTE"</b>   |

- 14 aprile 2011 *Scuola di formazione IPSOA  
Taranto*  
**Seminario su “Nuovo accertamento sintetico e da redditometro”**
- 20 ottobre 2009 – maggio 2010 *Scuola di formazione IPSOA  
Potenza*  
**Percorso di aggiornamento tributario 2009/2010**
- 18 novembre 2008 – 19 maggio 2009 *Scuola di formazione IPSOA  
Potenza*  
**Percorso di aggiornamento tributario 2008/2009**
- 21 febbraio – 07 marzo 2009 *Scuola di formazione IPSOA  
Potenza*  
**Corso di studi su “La difesa del contribuente davanti a giudice tributario”**
- 06 novembre 2007 - 20 maggio 2008 *Scuola di formazione IPSOA  
Potenza*  
**Master di aggiornamento tributario 2007/2008**  
**Master diritto tributario 2018/2019**
- 20 aprile 2007 *En.A.I.P. Puglia  
Ente ACLI Istruzione Professionale  
Direzione En.A.I.P. – C.S.F. Martina Franca*  
**Seminario sull’ apprendistato professionalizzante e sulla sperimentazione del sistema regionale di formazione e aggiornamento dei responsabili e degli addetti al servizio di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro**
- 28 novembre – 16 dicembre 2005 *Unione Giovani Dottori Commercialisti di Taranto*  
**Corso di formazione professionale su “L’accertamento fiscale: nuovi**

**profili”**

03 maggio – 31 maggio 2005

*Unione Giovani Dottori Commercialisti di Lecce*  
*con il patrocinio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce*

**Corso di studi su “Il consulente tecnico d’ufficio”**

23 e 24 aprile 2004

*Unione Giovani Dottori Commercialisti di Taranto*

**Seminario di studi su “La riforma delle società di capitali: le nuove s.r.l. “**

11 e 12 aprile 2003

*Ordine dei Dottori Commercialisti di Brindisi*  
*Unione Giovani Dottori Commercialisti di Brindisi*

**Corso formativo su “La revisione negli enti pubblici”**

29 gennaio – 22 febbraio 2002

*Confartiginato*  
*Co.A.S. – Consorzio Ambiente e Sicurezza*

*Taranto*

**Corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, ai sensi del comma 2 dell’art. 10 del D. Lgs. 626/94**

26 novembre – 12 dicembre  
1997

*Università degli Studi di Lecce*  
*Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce*

**Corso di Studi su “La gestione pratica dei finanziamenti agevolati all’impresa”**

*Relatori:*  
*Ing. E. Manzi – Ing. G. Manzi*

31 gennaio – 25 febbraio 1997

*Università degli Studi di Lecce*  
*Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce*

**Corso di Studi su “Nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali”**

*Relatore:*  
*Prof. Dr. Giuseppe Farneti*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 07 gennaio 1997 – oggi **Iscrizione all' albo dell' Ordine dei Dottori Commercialisti ed inizio esercizio dell' attività**
- gennaio 1997 - oggi **Iscrizione all'elenco CTU e Periti**  
*Tribunale di Taranto*
- gennaio 1997 - oggi **Esperienza nella gestione delle cooperative**
- 03 novembre 1999 - oggi **Iscrizione all' albo dei revisori ufficiali dei conti**  
*Ministero di Giustizia*
- 2002 **Componente del N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione)**  
*Comune di Manduria (TA)*
- 01 gennaio 2003– 31 dicembre 2007 **Docente a contratto**  
*Materie giuridiche ed economiche: economia, statistica, diritto commerciale, diritto tributario e marketing*  
*I. S. P. Italia S.r.l.*  
*Imola (BO)*
- 2013-2014 **Assessore alle Attività Produttive, Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato e Turismo, Fiera e mercati, Tutela e valorizzazione dei prodotti tipici locali, Politica dei quartieri e Marine del Comune di Manduria.**
- 01 gennaio 2017 - oggi **Docente a contratto**  
*Materie giuridiche ed economiche: economia, diritto commerciale, diritto tributario e marketing*  
*Società Sistema Impresa Soc. Cons. a r.l.*  
*Taranto (TA)*

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Francese	B1	C1	B1	B1
Inglese	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** • Buone competenze comunicative durante la propria esperienza di dottore commercialista

**Competenze organizzative e gestionali**

- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate gestendo autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
- Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità e il rispetto delle diverse scadenze costituiscono un requisito minimo.

**Competenze informatiche**

- Sistemi Operativi: Windows 98 SE, Windows XP Professional, Windows 7, Windows 10, Windows Server
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word – Excel – Access – PowerPoint - Outlook-Publisher) e degli strumenti di navigazione web (Microsoft Internet Explorer – Google Chrome)
- Programmi Gestionali: PROFIS WINDOWS e JOB WINDOWS

**Altre competenze**

- Licenza di teoria e solfeggio presso il Conservatorio “Tito Schipa” di Lecce
- Capacità di suonare il pianoforte

Patente di guida B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e art. 13 del GDPR 679/2016

La sottoscritta Annamaria DEVALERIO, nata a Taranto (TA) il 3 novembre 1972 e residente in Manduria al Vico Pisanelli, 11, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Manduria 04/09/2020

Firma \_\_\_\_\_