

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENTIVOGLIO FEDERICO**
Indirizzo **VIA CAVOUR ,50, 74024 MANDURIA (TA)**
Telefono **3498398850**
E-mail **federicobentivoglio@gmail.com**
pec: federicobentivoglio@postecert.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/10/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2003 al 2004.
- Tipo di impiego Co-gestore di un punto vendita della catena di supermercati "Dimeglio";
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e del personale,
- Date (da – a) Dal 18/05/2004 impiegato come Graduato dell' Esercito Italiano.
- Tipo di impiego Operatore mezzi speciali del genio (macchine movimento terra), addetto alla programmazione addestrativa/operativa.
- Principali mansioni e responsabilità Lavori stradali, gestione parco mezzi, gestione addestrativa/operativa del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di licenza media conseguito presso Scuola Media Statale A. Frank di Manduria.
Diploma di perito industriale capotecnico con specializzazione informatica conseguito presso ITIS "O. Del Prete" di Sava (TA), con votazione di 77/100 (2003).

Corso di formazione per addetti al primo soccorso aziendale "Gruppo B" (art. 37 dlgs 9/4/08, n.81 e succ.; d.m. 15/7/03 n. 388)

Corso di formazione per lavoratori (art. 37 dlgs 9/4/08, n.81 e succ.; Accordo Stato – Regioni 21/12/2011)

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE
• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE BUONO BUONO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Empatia, diplomazia e capacità di mediazione sviluppate soprattutto durante le precedenti esperienze lavorative. Buone capacità comunicative e relazionali, spirito di gruppo, atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ottime capacità di coordinamento e amministrazione del personale, organizzazione autonoma del lavoro attraverso la definizione di priorità, svolgimento dei compiti assegnati in situazioni di stress, rispetto delle scadenze e puntualità nella gestione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Esperienza d'uso di mezzi pesanti e macchinari per lavori di movimentazione terra e stradali. Conoscenza e competenza sull'uso, la manutenzione e la riparazione di apparecchiature informatiche.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>Ottime capacità con computer con programmi di videoscrittura (Word, Writer), di elaborazione di fogli di calcolo (Excel, Calc), di presentazioni (Power Point, Impress), di creazione/gestione banche dati (Access, Base) e specifici software gestionali.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Conoscenza scolastica dei principali linguaggi di programmazione (Basic, C) Certificazione EIPASS 7 MDULI USER Competenze base nei campi elettrico-elettronico, idraulico, meccanico.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A – B – C – D – BE – CE – DE</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Da luglio 2013 a settembre 2017, consigliere comunale presso il comune di Manduria (TA).</p>

