

SERGIO SPORTELLI

RIEPILOGO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale in Informatica e Grafica, affiancate a una solida formazione in ambito accademico e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in economia. Massima serietà, flessibilità oraria e disponibilità immediata. Esperto di tecnologia, con eccezionali capacità di costruzione di relazioni, di formazione e di presentazione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Senior Account Manager, 12/2016 A Attuale

Orlando Rappresentanze - Sava, Taranto

- Supporto al processo decisionale e alla pianificazione strategica di alto livello, instaurando relazioni produttive con la dirigenza e ricoprendo un ruolo chiave nel sostenere questioni relative al personale.
- Attenzione estrema alle normative vigenti e supervisione degli audit al fine di verificare l'effettiva adesione al protocollo.
- Ideazione di una strategia aziendale e sviluppo di sistemi e procedure atte a migliorare la qualità operativa e l'efficienza del team.
- Utilizzo dei dati sulle performance al fine di valutare e migliorare le operazioni, adattare alle attuali condizioni di business e prevedere il fabbisogno futuro.

Ragioniera Contabile, 02/2009 A 11/2016

Studio Sergi - Manduria, Taranto

- Conduzione di una dettagliata analisi tecnica e comparativa delle dichiarazioni dei redditi di enti statali, società di persone e S.r.l., delle imposte differite e delle stime trimestrali preparate dai soci.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.
- Implementazione dell'uso di Software specifici per l'inserimento dei dati di progetto, l'analisi e il monitoraggio del budget, la valutazione dei costi e il monitoraggio delle performance.
- Amministrazione di budget relativi alla proprietà, revisione di fatture e tracciamento dei costi.
- Ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni e approvazioni da agenzie locali, statali e federali.

Impiegato Addetto all'Inserimento dei Dati, 09/2006 A 01/2009



INFORMAZIONI DI CONTATTO

Indirizzo : via Schiavoni Carissimo
35A, Manduria TA 74024

Telefono : 3493623197

E-mail : sergiosportelli85@gmail.com

CAPACITÀ

- Principi di comunicazione visiva
 - Progettazione grafica avanzata
 - Creatività e senso artistico
 - Social media & digital media
 - Gestione del tempo
 - Gestione del team
 - Fortemente motivato
 - Problem solving
 - Abilità comunicative e interpersonali
-

LINGUE

Italiano Madrelingua

Inglese :  B1
Intermedio

EDEN 94 srl - Manduria, Taranto

- Direzione delle operazioni delle risorse umane, tra cui pianificazione strategica della forza lavoro, elaborazione di obiettivi a cascata, gestione delle performance e amministrazione delle assunzioni e dei benefit.
 - Elaborazione e gestione del budget annuale con controlli efficaci e mirati a prevenire eccedenze, minimizzare il burn rate e supportare gli obiettivi di sostenibilità aziendale.
 - Supervisione alla pianificazione degli appuntamenti e al coordinamento dell'itinerario sia per i clienti che per il personale, gestione degli account e conseguimento di un netto miglioramento della produttività.
 - Supervisione del personale e assegnazione degli incarichi delegando strategicamente il lavoro al fine di soddisfare le esigenze amministrative dell'ufficio
-

ISTRUZIONE

Architettura - Grafica e Progettazione Multimediale

Università La Sapienza - Facoltà di Architettura - Roma

Corso di "Grafica e Progettazione Multimediale"

Grafica, Disegno Automatico, geometria descrittiva, Storia dell'arte contemporanea ecc...

Il corso è stato chiuso senza possibilità di continuare gli studi.

- Formazione continua in ambito grafico.

Diploma di Ragioniere Programmatore, Economia Aziendale, Diritto, Economia Finanziaria, Matematica finanziaria, Informatica ecc, 2004
ITCG "Luigi Einaudi" - Manduria

OBIETTIVI CONSEGUITI

- Supervisione - Supervisione di un team composto da tre membri del personale.
 - Competenze informatiche - Utilizzo di Microsoft Excel per sviluppare fogli elettronici per il monitoraggio dell'inventario.
 - Risoluzione dei problemi in modo creativo: - Risoluzione di problemi relativi ai prodotti attraverso test degli utenti.
-

AFFILIAZIONI

- Segretario del Movimento Politico-Culturale "Manduria Migliore"
- Presidente dell'associazione sportiva dilettantistica "DOGS Basket Manduria
- Socio adulto dell'Associazione Scout AGESCI, gruppo "Manduria1"

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Luca Spatola