

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **OCCHILUPO SILVIA**  
Indirizzo **Via Bosco Cappuccio, 5 – 74024, Manduria (TA)**  
Telefono  
Fax  
E-mail **silvia.occhilupo@gmail.com**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **02/04/1976**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 25/09/2003 al 12/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STYL BAMBU' / DGG SRL
  - Tipo di azienda o settore IMPORTAZIONE E DISTRIBUZIONE, VENDITA ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO
  - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al front e back office.  
Carica anagrafica articoli, clienti, fatturazione, logistica magazzino, spedizioni, recupero crediti, bollettazione, gestione versamenti e documentazione banche.  
Preparazione di documenti, report e presentazioni.  
  
Responsabile acquisti Italia e estero.  
Buyer con ottima esperienza e partecipazione a diverse fiere in Cina e in Europa.  
Selezione offerte ricevute dai fornitori e avvio di negoziazioni volte a garantire le migliori condizioni per l'azienda (sia fornitori Italia, che esteri)  
Responsabile importazione con ottima esperienza nel disbrigo di tutte le pratiche di importazione e sdoganamento.  
  
Cura, progettazione e grafica volantini, cataloghi , brochure.
  
- Date (da – a) Dal 22/10/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di collaborazione presso diverse aziende.  
  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1991/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioneria conseguito nel 1995 presso ITCG L. Einaudi di Manduria (48/60)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza programmi Office, web, mail,  
Ottima conoscenza programmi gestionali: Esa, Easy retail,  
Buona conoscenza programma di grafica Photoshop.

**CAPACITÀ PERSONALI**

Capacità di interagire con superiori, colleghi, clientela, fornitori.  
Spirito di gruppo, facilità di adattamento.  
Ottima capacità organizzativa e problem solving

**PATENTE O PATENTI**

Categoria B

L' invio del C. V. autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni dell'art 13 D.lg.196/2003

IN FEDE  
Silvia Occhilupo